



CoreSoft.Portal

Руководство пользователя.

Москва
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Назначение	5
3	Роль и ее возможности	6
3.1	Неавторизованный пользователь портала	6
3.2	Авторизованный пользователь портала	6
4	Общедоступная часть	7
4.1	Переход на главную страницу Системы	7
4.2	Оперативная обстановка	7
4.2.1	Интерфейс оперативной обстановки.....	7
4.2.2	Главное меню	7
4.2.3	Таблица КСП.....	8
4.2.4	Информация о КСП	9
4.2.5	Карта	9
4.2.6	Информер погоды.....	11
4.2.7	Интерфейс мобильной версии	11
4.2.8	Фильтрация списка происшествий в оперативной обстановке.....	13
4.3	Информация о безопасности	20
5	Описание операций неавторизованного пользователя портала	22
5.1	Регистрация гражданина	22
5.2	Авторизация	24
5.3	Регистрация нового обращения	24
5.3.1	Заполнение типа обращения.....	26
5.3.2	Заполнение адреса	27
5.3.3	Заполнение даты и времени обращения.....	30
5.3.4	Заполнение описания обращения	31
5.3.5	Загрузка файлов	31
5.3.6	Просмотр контактных данных заявителя	33
5.3.7	Отправка обращения	34

5.4	Просмотр страницы «Мои обращения»	34
5.4.1	Просмотр карточки обращения	35
5.4.2	Фильтрация обращений.....	39
5.4.3	Отзыв обращения.....	45
5.5	Редактирование профиля авторизованного пользователя портала	47
5.5.1	Изменение пароля авторизованного пользователя портала	48
5.6	Выход из Системы	49
6	Прогнозы	51
6.1	Просмотр прогноза по происшествию	51
7	Аварийные ситуации	54
7.1	Проблемы при работе приложения.....	54
8	Ошибки при авторизации	55
8.1	Неверный логин/пароль	55

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ содержит руководство пользователя Программа для ЭВМ «Модуль электронного взаимодействия с населением t.Portal» из состава СПО КСА Региональной платформы или КСА ЕЦОР (далее Система).

В настоящем руководстве описаны основные действия и возможности пользователя, обладающего ролью пользователь портала.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Назначение

Система предназначена для информирования граждан об оперативной обстановке на территории муниципального образования, регистрации гражданами событий (КСП) в личном кабинете.

Требования к программному обеспечению:

- поддерживаемые браузеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera последних версий;
- минимальное разрешение экрана при работе в настольном браузере - 1024*728.

3 РОЛЬ И ЕЕ ВОЗМОЖНОСТИ

3.1 Неавторизованный пользователь портала

Неавторизованным пользователем портала считается любой неавторизованный пользователь Системы.

Может просматривать:

- оперативную обстановку;
- карточки происшествий в оперативной сводке;
- страницы безопасности.

Может делать:

- авторизоваться в личном кабинете.

3.2 Авторизованный пользователь портала

Пользователем может быть любой, зарегистрированный как физическое лицо, посетитель системы.

После авторизации пользователь может просматривать:

- оперативную обстановку;
- карточки происшествий в оперативной сводке;
- страницы безопасности;
- страницу «Мои обращения»;
- карточки своих обращений;
- свой профиль

Может делать:

- создавать обращения на странице «Мои обращения»;
- отзывать свои обращения;
- редактировать профиль;
- выходить из личного кабинета.

4 ОБЩЕДОСТУПНАЯ ЧАСТЬ

4.1 Переход на главную страницу Системы

Для перехода на главную страницу системы пользователю портала нужно открыть один из поддерживаемых браузеров и ввести URL-адрес Системы в адресной строке.

4.2 Оперативная обстановка

Оперативная обстановка открывается по умолчанию на главной странице Системы.

В обстановке отображается список активных кризисных ситуаций и происшествий, опубликованных оператором ЕДДС из АПК БГ.

4.2.1 Интерфейс оперативной обстановки

Интерфейс разделен на следующие рабочие зоны:

1. Электронная карта;
2. Главное меню;
3. Таблица происшествий;
4. Кнопка сворачивания/разворачивания списка происшествий;
5. Информер погоды;
6. Кнопка переключения на мобильную версию.

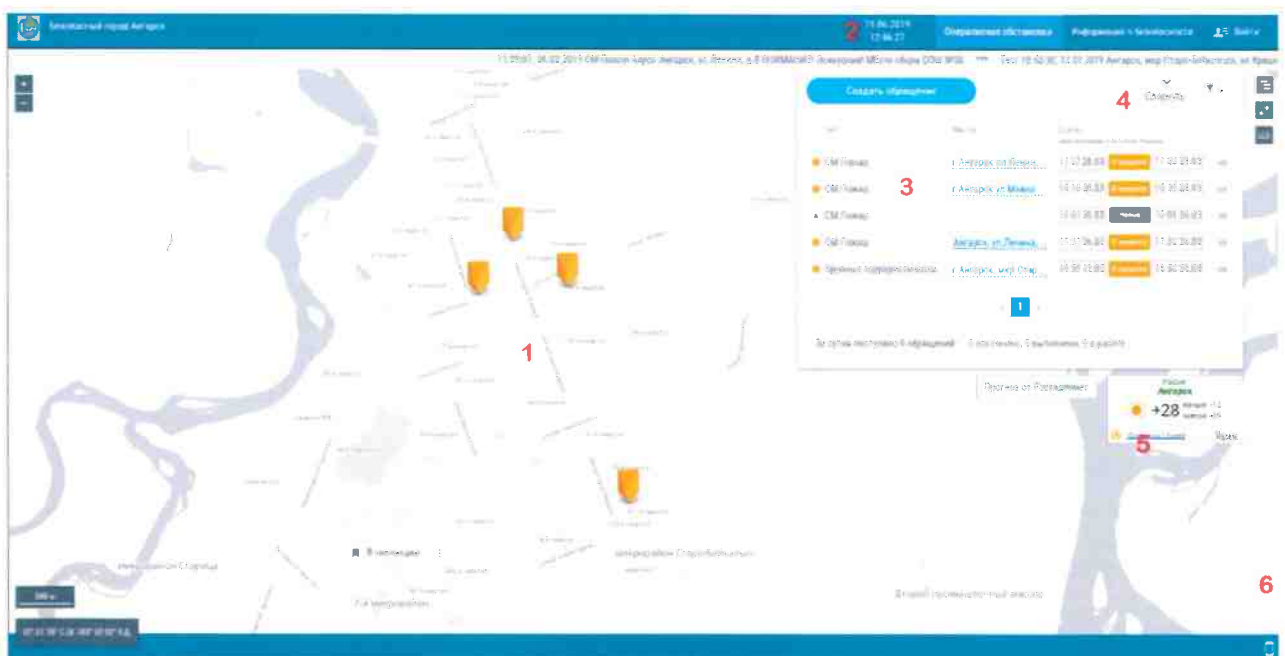


Рисунок 1 – Основной интерфейс оперативной обстановки

4.2.2 Главное меню

В верхней части интерфейса расположено главное меню (Рисунок 2)



Рисунок 2 – Главное меню

Пункт меню «Оперативная обстановка» ведет на страницу оперативной обстановки из любой части Системы.

Пункт меню «Информация о безопасности» ведет в информационную часть Системы, содержащую сведения о АПК «Безопасный город» и общие сведения, касающиеся безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования.

Кнопка «Войти» ведет на форму авторизации пользователей.

4.2.3 Таблица КСП

Под меню находится таблица текущих кризисных ситуаций и происшествий (Рисунок 3).

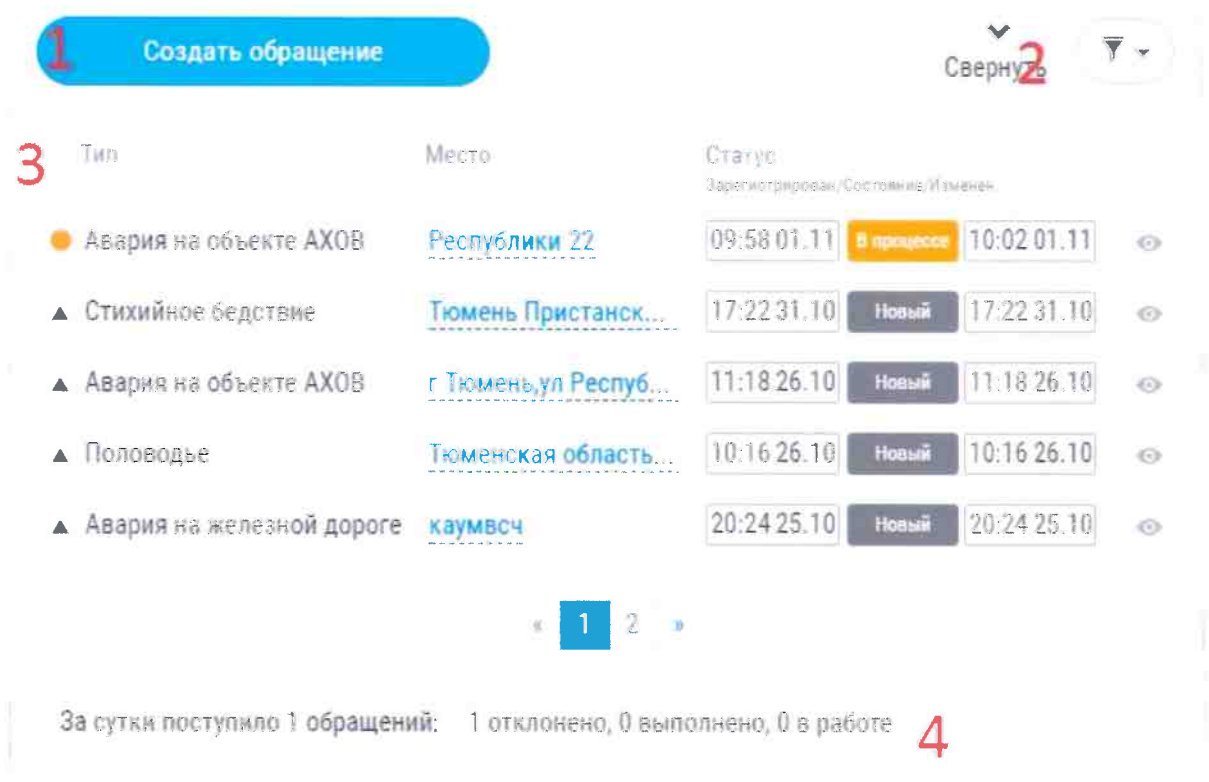


Рисунок 3. Таблица КСП

Кнопка «Создать обращение» ведет на страницу создания нового обращения, направляемого оператору ЕДДС для последующей обработки. Если пользователь не авторизован, то, после перехода по кнопке, пользователю будет предложено войти в систему.

Фильтры, позволяющие изменять выборку КСП в зависимости от указанных параметров.

Таблица текущих происшествий и кризисных ситуаций. В этой таблице отображаются только записи, опубликованные оператором ЕДДС.

Статистика зарегистрированных пользователями портала обращений.

4.2.4 Информация о КСП

Для просмотра подробной информации о КСП следует нажать на кнопку в виде глаза в строке с КСП (Рисунок 4).



Рисунок 4 – Кнопка перехода к информации о КСП
После чего откроется страница с информацией о выбранном происшествии.



Рисунок 5 – Информация о происшествии

4.2.5 Карта

Основную область оперативной обстановки занимает карта, на которую нанесены маркеры текущих кризисных ситуаций и происшествий (Рисунок 6).

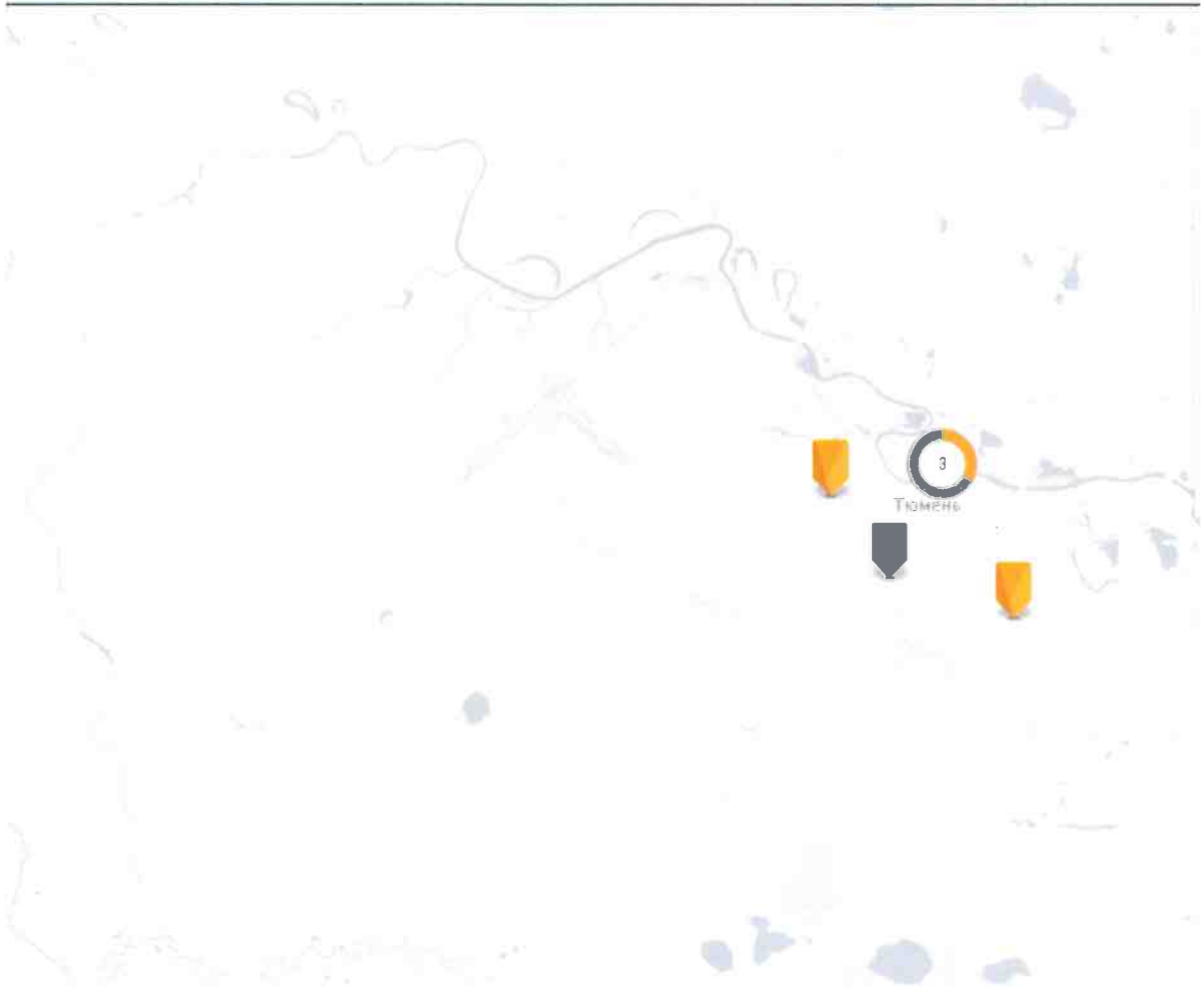






Рисунок 6 – Карта в оперативной обстановке

В верхней части карты расположены кнопки масштаба.

Маркеры происшествий отражают статусы обработки:

-  - новое происшествие;
-  - в процессе обработки;
-  - группа маркеров, которая будет раскрыта при клике мышкой или увеличении масштаба карты;
-  - обработка происшествия завершена.

4.2.6 Информер погоды

Информер погоды показывает текущую погоду в городе (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Виджет погоды

4.2.7 Интерфейс мобильной версии

Интерфейс Портала доступен пользователям смартфонов и планшетов.

Интерфейс мобильной версии Портала аналогичен тому, который отображается в браузере.

На главной странице Портала отображается список происшествий и соответствующие им маркеры на карте.

Пользователь может открыть карточку происшествия и просмотреть подробную информацию (Рисунок 9).



Рисунок 8 – Оперативная обстановка в мобильной версии

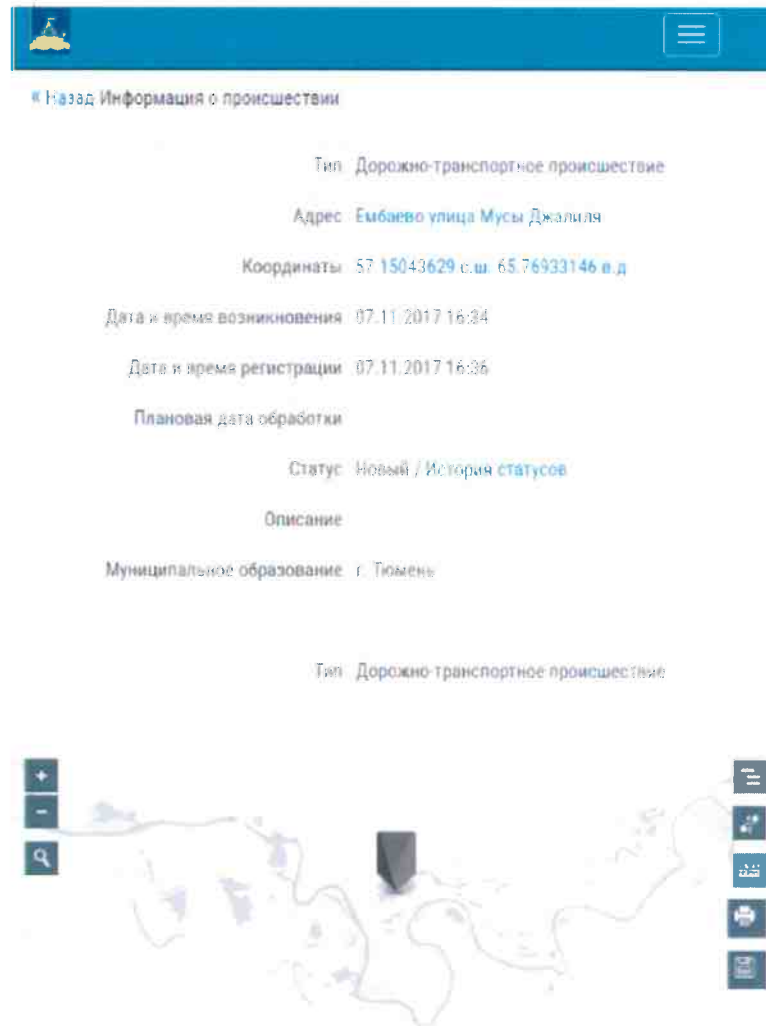
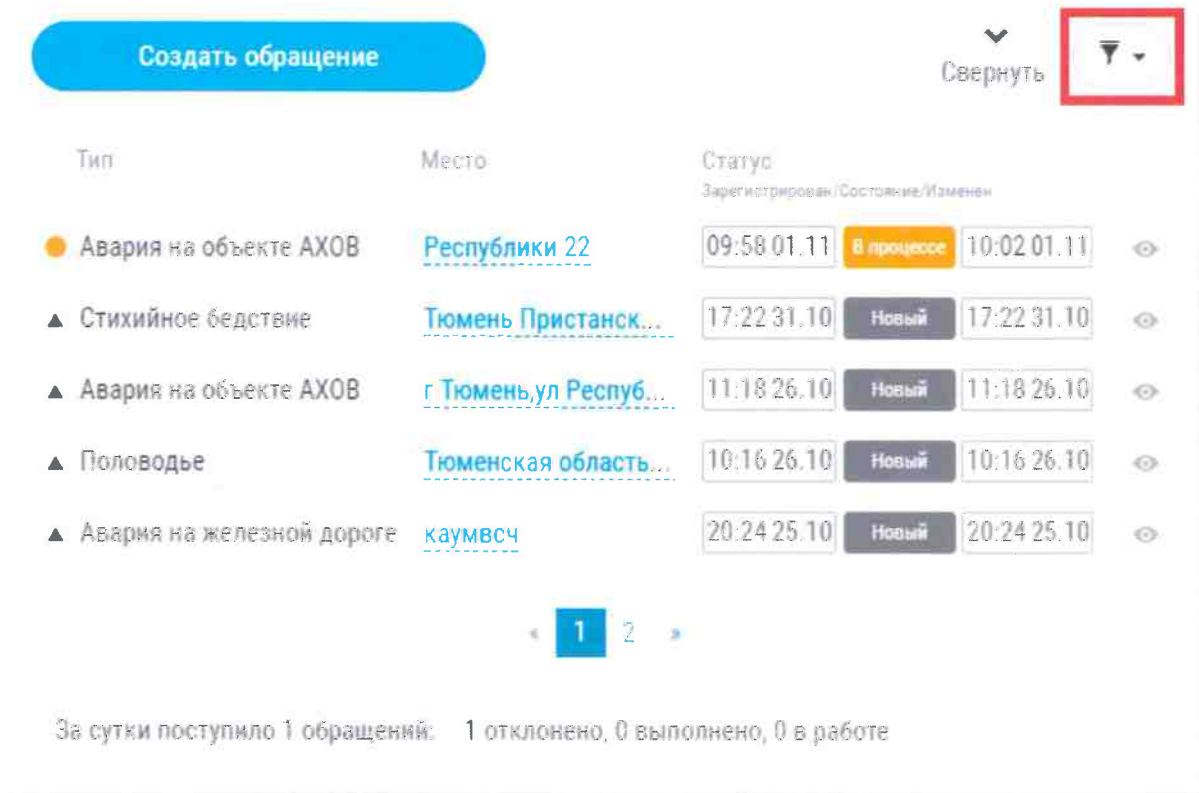


Рисунок 9 – Карточка происшествия в оперативной обстановке в мобильной версии

4.2.8 Фильтрация списка происшествий в оперативной обстановке

Чтобы зайти в меню фильтрации происшествий, нужно нажать на кнопку в правом верхнем углу в списке происшествий (Рисунок 10).



The screenshot shows a web interface for incident management. At the top left is a blue button labeled "Создать обращение". To its right is a "Свернуть" button with a dropdown arrow, and a red box highlights a filter icon (a funnel with a downward arrow). Below this is a table of incidents with columns for "Тип", "Место", and "Статус". The "Статус" column includes sub-columns for "Зарегистрирован" and "Состояние/Изменен".

Тип	Место	Статус	Зарегистрирован	Состояние/Изменен
● Авария на объекте АХОВ	Республики 22	09:58 01.11	В процессе	10:02 01.11
▲ Стихийное бедствие	Тюмень Пристанск...	17:22 31.10	Новый	17:22 31.10
▲ Авария на объекте АХОВ	г Тюмень, ул Респуб...	11:18 26.10	Новый	11:18 26.10
▲ Половодье	Тюменская область...	10:16 26.10	Новый	10:16 26.10
▲ Авария на железной дороге	каумвсч	20:24 25.10	Новый	20:24 25.10

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1" and "2". Below the table, a summary line reads: "За сутки поступило 1 обращений: 1 отклонено, 0 выполнено, 0 в работе".

Рисунок 10 – Кнопка входа в меню фильтрации происшествий

Пользователь может фильтровать список происшествий по полям (Рисунок 11):

- тип события;
- место – адрес происшествия;
- статус;
- период, за который были обновлены события;
- период, за который были зарегистрированы события.

Создать обращение

Свернуть

Тип

Тип события: Ничего не выбрано 1

Место: 2

Статус: Все 3

+ Период, за который были обновлены события: 4

+ Период, за который были зарегистрированы события: 5

Найти

Очистить

« 1 2 »

За сутки поступило 1 обращений: 1 отклонено, 0 выполнено, 0 в работе

Рисунок 11 – Фильтрация происшествий

Кнопка «Найти» – запускает поиск происшествий по заданным параметрам.

Кнопка «Очистить» – очищает заполненные поля фильтров.

4.2.8.1 Фильтрация происшествий по «Типу события»

По клику на поле «Тип события» появляется список доступных типов с управляющими элементами (Рисунок 12).

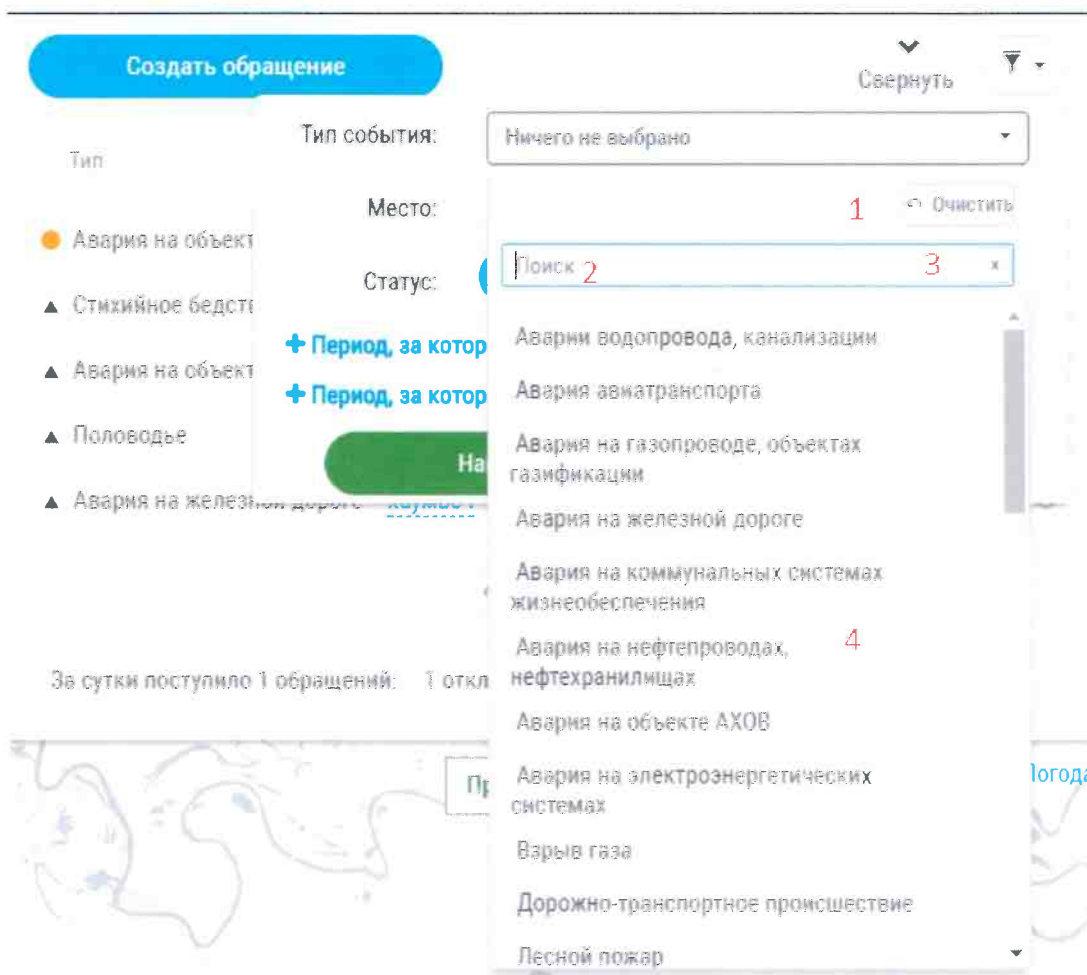


Рисунок 12 – Фильтрация по «Типу событий»

1. Кнопка очистить – очищает заполненное поле ввода.
2. Поле для фильтрации типов.
3. Очищает поле для фильтрации типов.
4. Список всех типов событий с возможностью выбора.

Необходимо выбрать нужный тип события и нажать «Найти». Отобразится список происшествий, соответствующих заданному типу событий.

4.2.8.2 Фильтрация происшествий по «Месту»

Чтобы увидеть список происшествий, зарегистрированных по определенному адресу, пользователь вводит адрес полностью или частично (например, только название улицы или индекс) в поле «Место». Допускается также ввод нескольких первых букв адреса (Рисунок 13).

The screenshot shows a web application interface for creating and filtering incidents. At the top left, there is a blue button labeled "Создать обращение". To the right, there is a "Свернуть" button with a downward arrow and a funnel icon. The main form has the following elements:

- Тип события:** A dropdown menu with "Ничего не выбрано" selected.
- Место:** A text input field containing "Республики". This field is highlighted with a red rectangle.
- Статус:** A blue button labeled "Все" with a downward arrow.
- Below the status button, there are two blue links: "+ Период, за который были обновлены события:" and "+ Период, за который были зарегистрированы события:".
- At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Найти" button and a blue "Очистить" button.

On the left side, there is a sidebar with a "Тип" header and a list of incident types:

- Авария на объекте
- ▲ Стихийное бедствие
- ▲ Авария на объекте
- ▲ Половодье
- ▲ Авария на железной дороге

At the bottom of the interface, there is a summary bar: "За сутки поступило 1 обращений: 1 отклонено, 0 выполнено, 0 в работе". Below this bar, there is a pagination control showing "1" and "2" with arrows.

Рисунок 13. Фильтрация по «Месту»

После заполнения поля «Место», Пользователь нажимает «Найти». Отобразится список происшествий, соответствующих заданному адресу.

4.2.8.3 Фильтрация происшествий по «Статусу»

По выбору поля «Статус» появляется список статусов обращений (Рисунок 14). Пользователь выбирает нужный статус и нажимает «Найти». Отобразится список происшествий, соответствующих заданному статусу.

Рисунок 14 – Фильтрация по «Статусу»

4.2.8.4 Фильтрация происшествий по «Периоду, за который были обновлены события»

Для фильтрации происшествий по периоду обновления событий необходимо нажать на «+» возле этого пункта. Развернется список периодов, один из которых можно выбрать, нажав соответствующую радиокнопку (Рисунок 15).

Рисунок 15 – Фильтрация по «Периоду, за который были обновлены события»

Рядом с пунктом «За период с... по...» находится значок календаря, нажав на который, можно выбрать дату начала и окончания нужного периода. Даты также можно ввести вручную, соблюдая формат ввода, показанный в полях заполнения дат.

После выбора периода Пользователь нажимает «Найти». Отобразится список происшествий, соответствующих заданному периоду обновления.

4.2.8.5 Фильтрация происшествий по «Периоду, за который были зарегистрированы события»

Для фильтрации происшествий по периоду регистрации событий, необходимо нажать на «+» возле этого пункта. Развернется список периодов, один из которых можно выбрать с помощью соответствующей радиокнопки (Рисунок 16).

Рядом с пунктом «За период с... по...» находится значок календаря, нажав на который, можно выбрать дату начала и окончания нужного периода. Даты также вводятся вручную, соблюдая формат ввода, показанный в полях заполнения дат.

После выбора периода Пользователь нажимает «Найти». Отобразится список происшествий, соответствующих заданному периоду регистрации.

Для того, чтобы вернуться в полный список обращений, нажать кнопку «Очистить», затем «Найти». Отобразится полный список происшествий в Оперативной обстановке.

Создать обращение

Тип события: Ничего не выбрано

Место:

Статус:

Тип

- Высокие уровни
- Выброс (угроза)
- Нападение соб
- Нападение соб
- Нападение соб

За сутки поступил

Период, за который были обновлены события:

Период, за который были зарегистрированы события:

- За весь период
- За последний час
- За последние шесть часов
- За последние сутки
- За последнюю неделю
- За период с 27.12.2016 по 30.01.2017

Найти Очистить

Рисунок 16 – Фильтрация по «Периоду, за который были зарегистрированы события»

4.2.8.6 Принцип задания промежутков времени для фильтрации по периоду

Фильтрация по периодам происходит по следующему принципу:

- за последний час равный настоящему моменту времени минус один час;
- за последний час равный настоящему моменту времени минус шесть часов;
- за последние сутки равные предыдущему дню 00:00:00 – настоящий момент времени (например, четверг, 31 августа 2017 г., 00:00:00 - пятница, 1 сентября 2017 г., 16:24:08);
- за последнюю неделю равный дню неделю назад 00:00:00 – настоящий момент времени (например, пятница, 25 августа 2017 г., 00:00:00 - пятница, 1 сентября 2017 г., 16:24:08).

4.3 Информация о безопасности

В этом разделе Системы отображается статичная информация, содержащая сведения о АПК «Безопасный город» и общие сведения касающиеся безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования.



Список страниц

- ИИ
- Только страницы информации о безопасности
- Инструкции при выбросе (угрозе выброса) АХОВ

Рисунок 17 – Список страниц в информации о безопасности
Только администратор Системы может публиковать страницы в Информацию о безопасности.

Список опубликованных страниц (Рисунок 17) и их содержание (Рисунок 18) могут просматривать авторизованные и не авторизованные пользователи портала.

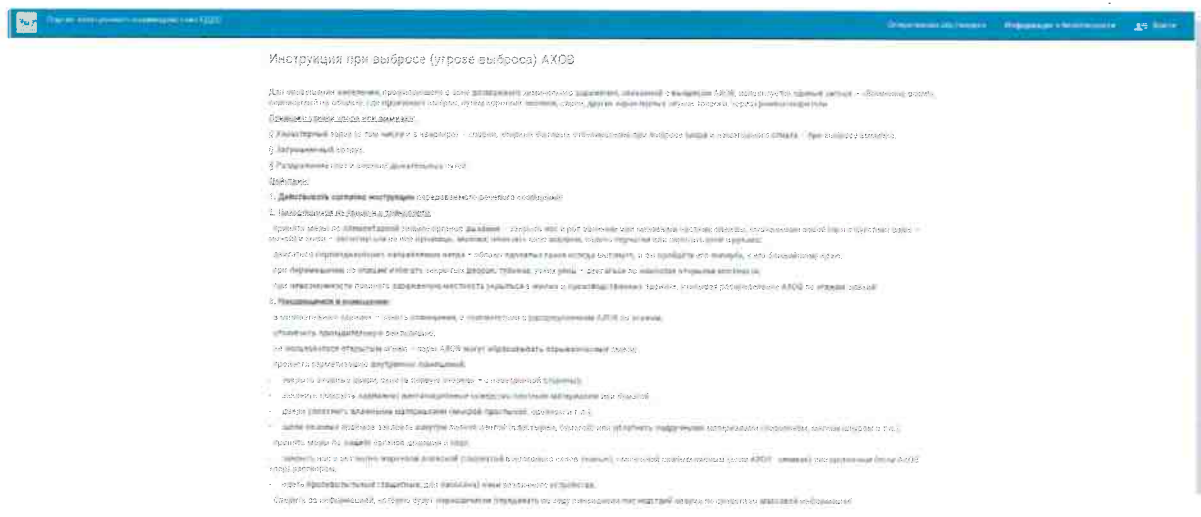


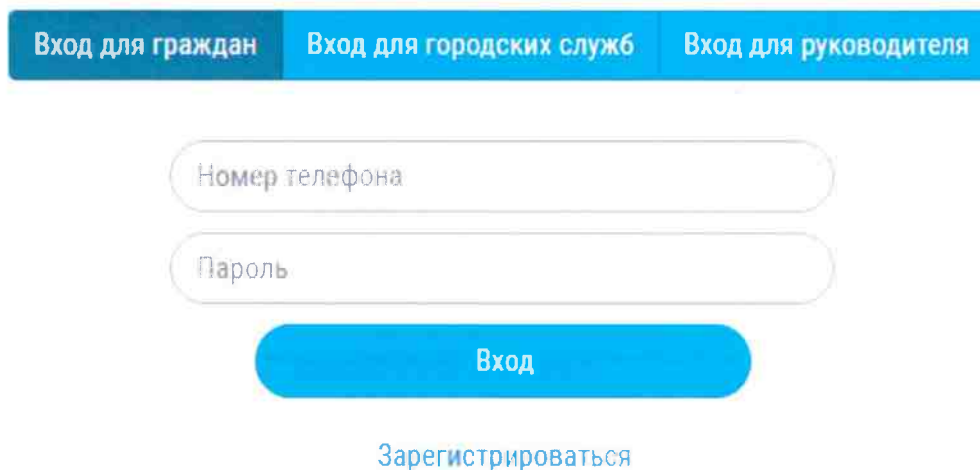
Рисунок 18 – Содержимое страницы безопасности

5 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ НЕАВТОРИЗОВАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОРТАЛА

5.1 Регистрация гражданина

Для регистрации гражданина в системе нужно нажать «Войти» в верхнем меню.

Выбрать «Вход для граждан» и нажать «Зарегистрироваться» (Рисунок 19).



The image shows a login interface with three tabs at the top: "Вход для граждан" (selected), "Вход для городских служб", and "Вход для руководителя". Below the tabs are two input fields: "Номер телефона" and "Пароль". A blue button labeled "Вход" is positioned below the password field. At the bottom, there is a blue link labeled "Зарегистрироваться".

Рисунок 19 – Форма авторизации гражданина

Заполнить форму регистрации, отметить галочкой согласие на обработку персональных данных и указать существующий номер телефона (Рисунок 20), на который придет СМС для активации учетной записи.

Регистрация

Мобильный телефон *

Адрес эл. почты *

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Пароль *

Повтор пароля *

Нажимая кнопку «Отправить», я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с [Условиями](#)

Я не робот

Отправить

Рисунок 20 – Форма регистрации гражданина

Чтобы ознакомиться с условиями на обработку персональных данных, нажать на ссылку «Условиями». Откроется страница с условиями согласия на обработку и передачу персональных данных пользователей портала.

Безопасный город Вологда. Условия согласия на обработку и передачу персональных данных пользователей

Настоящим принимаю решение о предоставлении и даю Оператору АПК «Безопасный город» свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- номер мобильного телефона
- адрес электронной почты

Согласие дается на обработку персональных данных с целью оперативного реагирования на мою заявку и связь со мной для возможного уточнения информации, а также с целью предоставления мне информации, связанной с ходом и результатом обработки зарегистрированной на портале заявки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, поручение обработки), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также, настоящим даю свое согласие на передачу (в том числе в ходе поручения обработки) по общедоступным сетям связи (в том числе по сети Интернет) вышеуказанных персональных данных с вышеуказанными целями следующим организациям и лицам:

- Главное управление МЧС России по Вологодской области
- ОАО «Вологдагаз»
- ООО «Севергазпром»
- Управление Федеральной Службы Безопасности по Вологодской области

Настоящее согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных и может быть отозвано мной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Рисунок 21 – Список служб, которым дается право на обработку персональных данных пользователя Портала

Так как система снабжена механизмом защиты от нежелательных регистраций и спама, пользователь должен пройти специальный тест «Я не робот». После чего нажать кнопку «Отправить» для получения SMS-кода подтверждения своей регистрации. Пользователь будет

перенаправлен на форму активации учетной записи по номеру телефона (Рисунок 22).

Активация учетной записи

SMS-код подтверждения

Внимание! Если учетная запись не будет активирована с помощью SMS-кода в течение часа, данные будут автоматически удалены из Системы

Отправить

Рисунок 22 – Форма активации учетной записи

Ввести код из СМС в поле «SMS-код подтверждения» и нажать «Отправить».

Если код верный, произойдет активация учетной записи, и гражданин сможет авторизоваться в Системе.

5.2 Авторизация

Авторизоваться можно из любой части Системы. Для этого нужно нажать «Войти» в верхнем меню.

Затем выбрать «Вход для граждан».

Пользователь окажется на форме авторизации гражданина (Рисунок 23), где нужно ввести учетные данные и нажать «Вход».

Номер телефона – номер телефона, указанный при регистрации.

Пароль – пароль, указанный при регистрации.

Вход для граждан Вход для городских служб Вход для руководителя

Номер телефона

Пароль

Вход

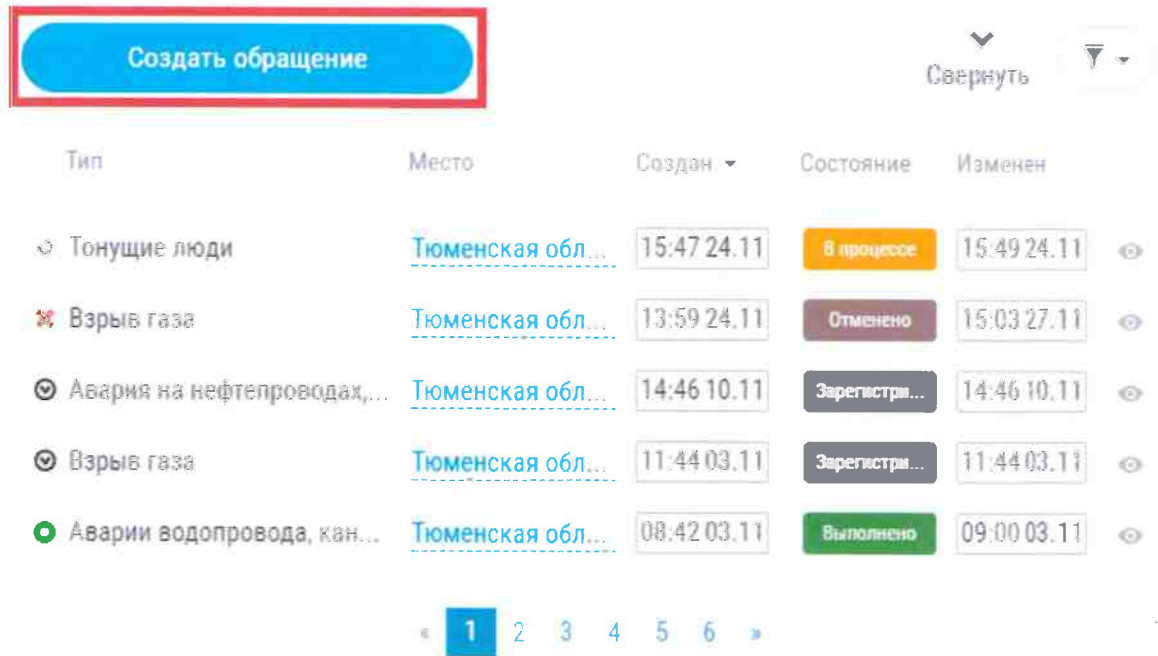
[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 23 – Страница авторизации

5.3 Регистрация нового обращения

Зарегистрировать новое обращение возможно из двух страниц системы: из Оперативной обстановки или со страницы «Мои обращения».

Для перехода в форму регистрации нужно нажать кнопку «Создать обращение» (Рисунок 24).




The screenshot shows a web interface with a blue button labeled 'Создать обращение' (Create request) highlighted with a red border. To the right, there are 'Свернуть' (Collapse) and a filter icon. Below is a table with columns: Тип (Type), Место (Location), Создан (Created), Состояние (Status), and Изменен (Changed). The table contains five rows of incident data. At the bottom, there is a pagination control showing page 1 of 6.


Тип	Место	Создан	Состояние	Изменен
Тонущие люди	Тюменская обл...	15:47 24.11	В процессе	15:49 24.11
Взрыв газа	Тюменская обл...	13:59 24.11	Отменено	15:03 27.11
Авария на нефтепроводах,...	Тюменская обл...	14:46 10.11	Зарегистри...	14:46 10.11
Взрыв газа	Тюменская обл...	11:44 03.11	Зарегистри...	11:44 03.11
Аварии водопровода, кан...	Тюменская обл...	08:42 03.11	Выполнено	09:00 03.11

Рисунок 24 – Кнопка «Создать обращение» в оперативной обстановке
Открывается форма регистрации нового обращения.


Тип *

Адрес *  [Указать на карте](#)

Дата и время * Точное время Относительное время

 :

Описание *

Файлы 

Контактные данные заявителя

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Адрес эл. почты

Рисунок 25. Форма создания нового обращения

5.3.1 Заполнение типа обращения

Поле «Тип» является обязательным для заполнения. При выборе появляется список доступных пользователю типов обращений с управляющими элементами (Рисунок 26)

Тип * Ничего не выбрано

Адрес * 1 ← Очистить

Дата и время * 2 3 x

Описание * 4

- Аварии с автоцистерной (на дороге, на АЗС и т.п.)
- Аварии на магистральном нефтепроводе
- Аварии на магистральных газо-, нефте-, продуктопроводах
- Аварии на маломерных судах, перевозящих опасные грузы
- Аварии на очистных сооружениях
- Аварии на транспорте с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса) АХОВ
- Аварии на транспорте с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса) патогенных для человека микроорганизмов
- Аварии при прорыве и проколе технологического трубопровода
- Аварии с нефтеналивным судном
- Аварии с разливом нефтепродуктов в резервуарном парке
- Аварии с разливом нефтепродуктов на железной дороге

Файлы

Рисунок 26 – Список типов обращений


1. Очистить – очищает уже заполненное поле «Тип».
2. Поле для фильтрации типов.
3. Очищает поле для фильтрации типов.
4. Список типов.

5.3.2 Заполнение адреса

Адрес может быть введен вручную, выбран из справочника ФИАС (выпадающий список совпадений появляется после ввода одного символа) (Рисунок 27), отмечен на карте или автоматически определен средствами браузера.

Новое обращение

Тип *


Адрес *  [Указать на карте](#)

Дата и время *

Описание *

Рисунок 27 – Выбор адреса из справочника ФИАС

Для выбора адреса на карте пользователь должен нажать на ссылку «Указать на карте» справа от строки ввода адреса (Рисунок 28), и откроется диалог выбора места на карте (Рисунок 29).

Адрес *  📍 Указать на карте

Точное время Относительное время


Дата и время *  :

Рисунок 28 – Кнопка выбора адреса на карте

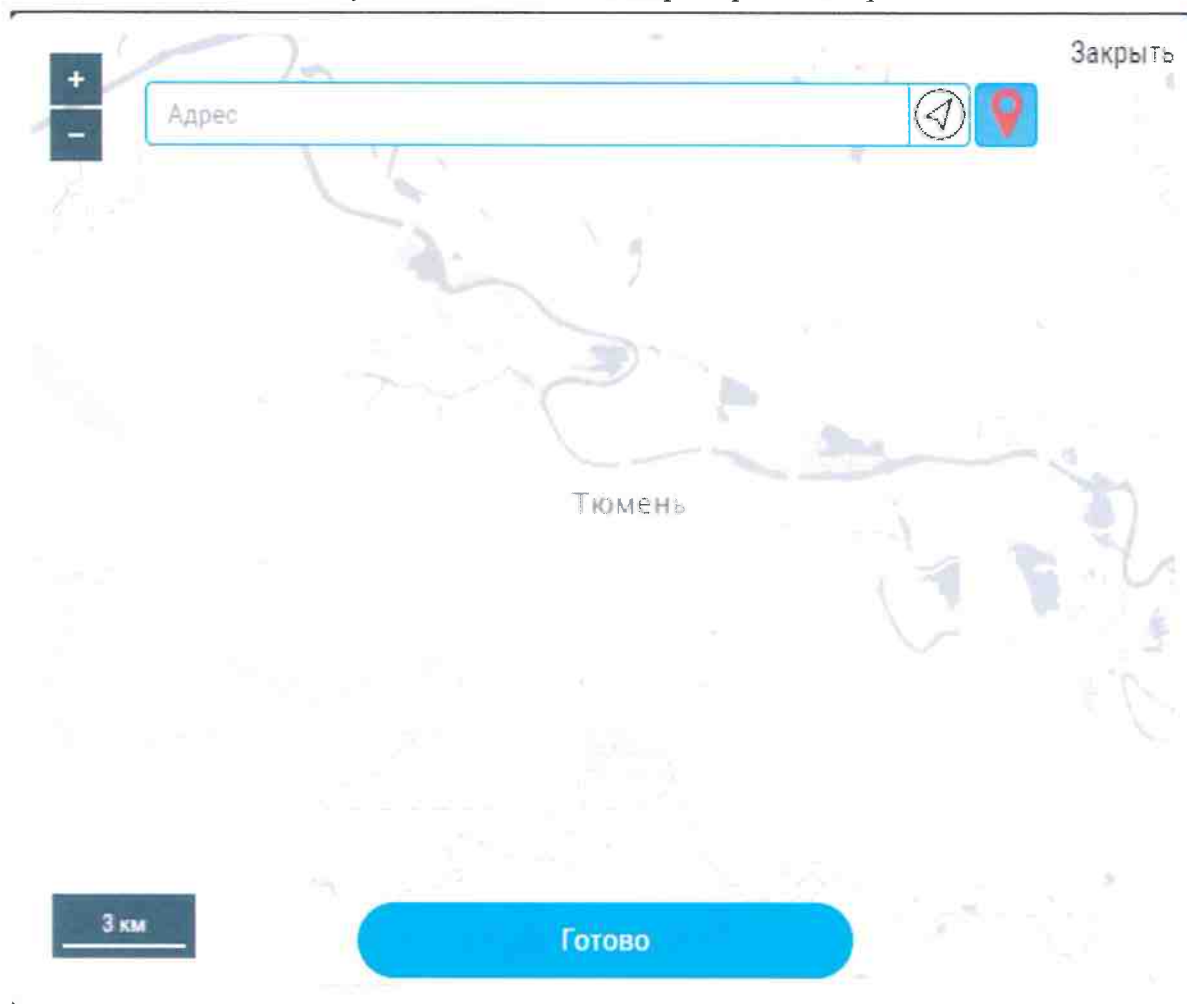


Рисунок 29 – Диалог выбора адреса на карте

Пользователь дважды кликает по месту на карте, и адрес этого места автоматически заполняется в поле «Адрес» (Рисунок 30).

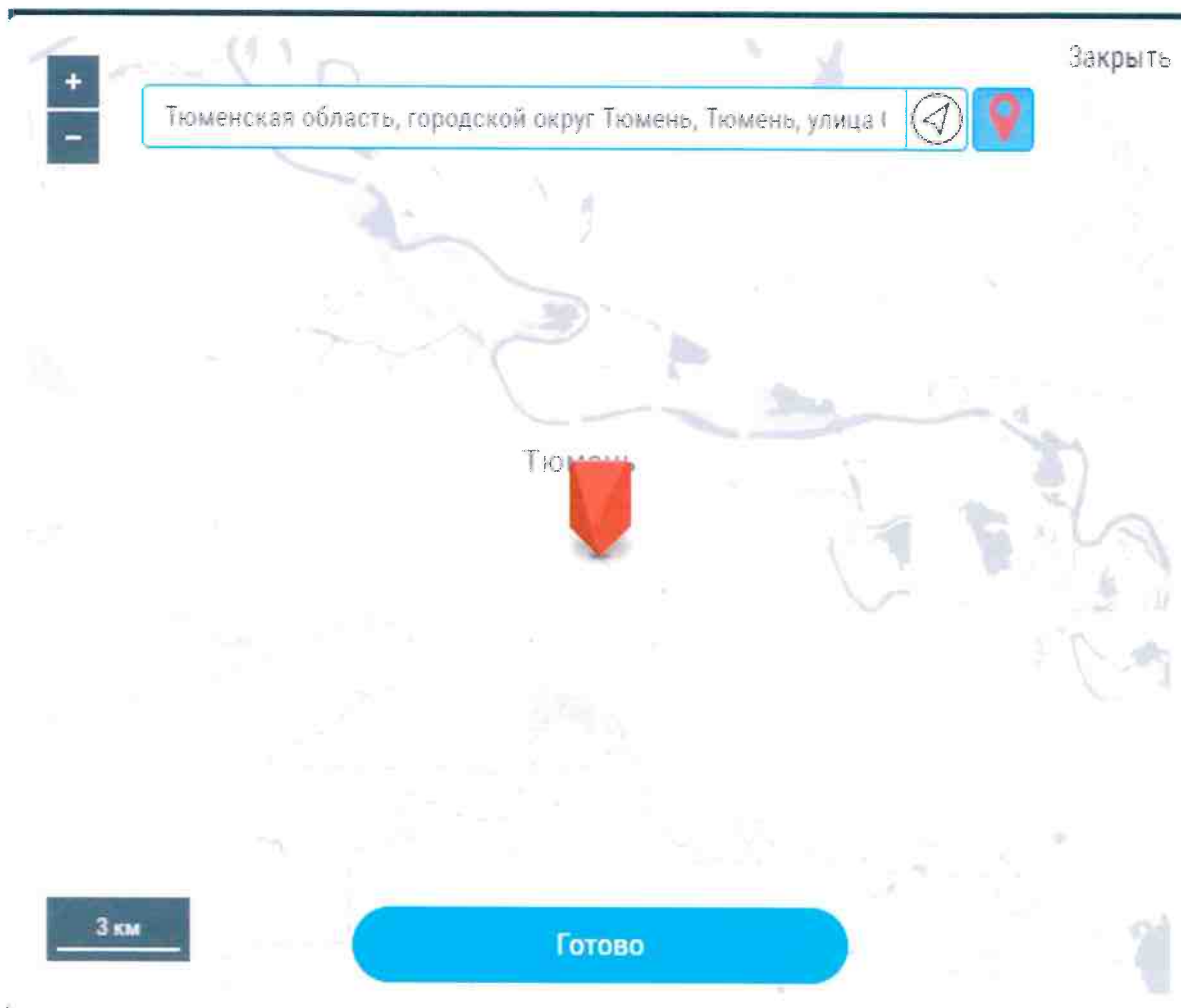


Рисунок 30 – Выбор места на карте

Пользователь подтверждает адрес нажатием кнопки «Готово» (Рисунок 30).

Функция автоматического определения местоположения средствами браузера доступна по кнопке «Определить мое местоположение» (Рисунок 31).

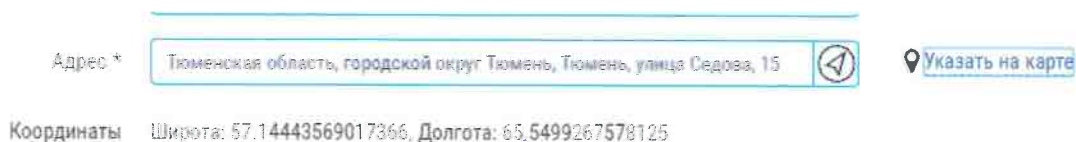


Рисунок 31 – Кнопка определения местоположения средствами браузера
Функция может не работать в Chrome из-за политики безопасности браузера.

5.3.3 Заполнение даты и времени обращения

Форма поддерживает запись как точного времени, так и относительного.

При первой загрузке формы создания обращения по умолчанию выбран режим указания точного времени, а поля заполнены текущей датой и временем.

Режим ввода времени переключается радиокнопками (Рисунок 32).

Точное время Относительное время

Дата и время * 20.09.2016 10 : 58

Рисунок 32 – Заполнение точного времени

При переключении в режим указания относительного времени поля режима точного времени заменяются на поля относительного времени (Рисунок 33).

Точное время Относительное время

Дата и время * 0 часов 0 минут назад

Рисунок 33 – Заполнение относительного времени

Одновременно можно работать только с одним режимом.

5.3.4 Заполнение описания обращения

Поле «Описание» должно содержать текст обращения.

Описание * Описание

Рисунок 34 – Описание обращения

5.3.5 Загрузка файлов

Система поддерживает прикрепление мультимедиа файлов при создании обращения (Рисунок 34).

Файлы

◀ + + + + ▶

Описание к файлу

Рисунок 35 – Прикрепление файлов к обращению

Допустимые форматы:

- изображения: jpeg, jpg, png, bmp, gif;
- аудио: mp3, wav, mpeg;
- видео: mp4, mov, ogg, ogv;
- документы: doc, rtf, pdf, docx.

Максимальное количество файлов - 5.

Максимальный размер одного файла – 8 мегабайт.

Для прикрепления файла авторизованному пользователю следует нажать на свободный «+» (Рисунок 35).

После клика появится диалоговое окно загрузки файла (Рисунок 36).

Загрузка файла

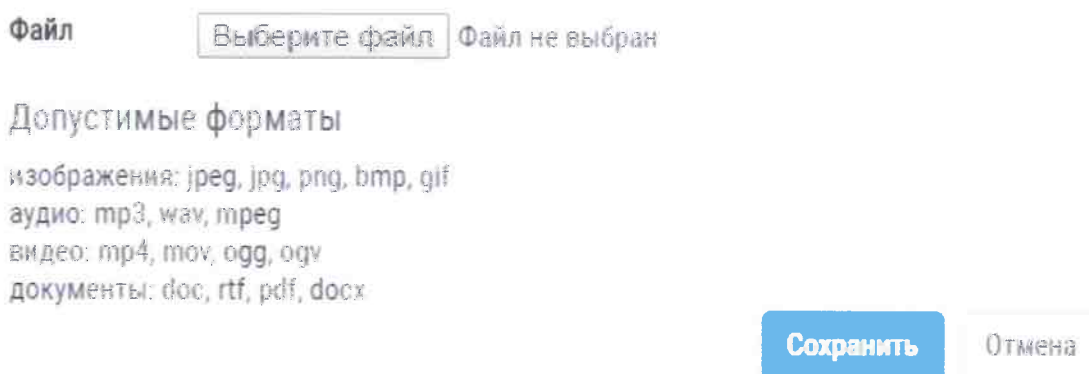


Рисунок 36 – Диалоговое окно загрузки файла

Затем выбрать файл для загрузки.

После указания файла кнопка «Сохранить» разблокируется.

Нажать «Сохранить» и произойдет загрузка файла.

После успешной загрузки файла на месте выбранного «+» появится миниатюра файла (Рисунок 37)

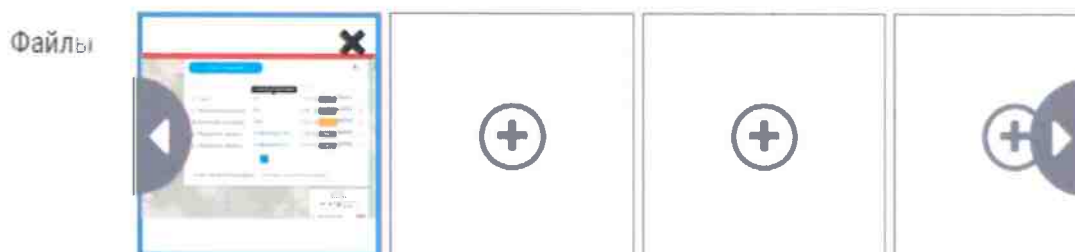


Рисунок 37 – Миниатюра прикрепленного файла

Для удаления файла следует нажать кнопку «X» на миниатюре файла.

Система позволяет указать описание для каждого файла.

Для указания описания нужно щелкнуть по миниатюре описываемого файла и заполнить поле «Описание к файлу».

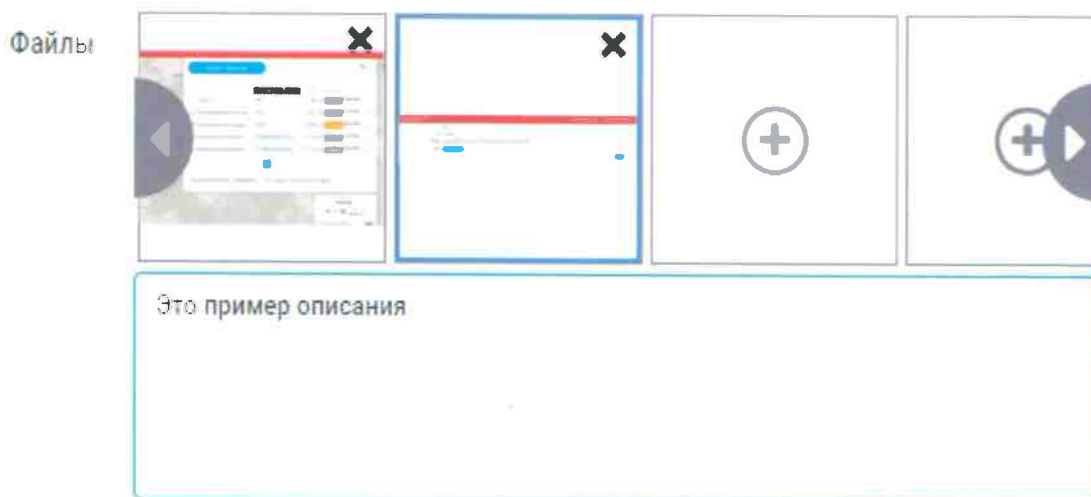


Рисунок 38. Описание прикрепляемого файла

5.3.6 Просмотр контактных данных заявителя

Ниже отображаются поля с контактными данными заявителя (Рисунок 39).

Поля заблокированы для редактирования и имеют информационный характер.

Контактные данные заявителя

Фамилия	<input type="text" value="Литвинов"/>
Имя	<input type="text" value="Андрей"/>
Отчество	<input type="text" value="Николаевич"/>
Телефон	<input type="text" value="(908) 137-0675"/>
Адрес эл. почты	<input type="text" value="test@mail.ru"/>

Рисунок 39 – Контактные данные заявителя

5.3.7 Отправка обращения

После заполнения формы нового обращения авторизованный пользователь нажимает «Отправить».

Обращение направляется оператору ЕДДС для последующей обработки.

5.4 Просмотр страницы «Мои обращения»

На страницу «Мои обращения» авторизованный пользователь может попасть, нажав «Мои обращения» в верхнем меню.

Тип	Место	Создан	Состояние	Изменен
Тонушие люди	Тюменская обл...	15:47 24.11	В процессе	15:49 24.11
Взрыв газа	Тюменская обл...	13:59 24.11	Отменено	15:03 27.11
Авария на нефтепроводах,...	Тюменская обл...	14:46 10.11	Зарегистри...	14:46 10.11
Взрыв газа	Тюменская обл...	11:44 03.11	Зарегистри...	11:44 03.11
Аварии водопровода, кан...	Тюменская обл...	08:42 03.11	Выполнено	09:00 03.11

Рисунок 40 – Мои обращения

На этой странице отображаются все обращения, зарегистрированные пользователем (Рисунок 40).

Структура страницы соответствует странице «Оперативной обстановке».

5.4.1 Просмотр карточки обращения

Для того, чтобы перейти в карточку обращения, нужно нажать на кнопку в виде глаза (Рисунок 41).

Тонушие люди	Тюменская обл...	15:47 24.11	В процессе	15:49 24.11	👁
--------------	------------------	-------------	------------	-------------	---

Рисунок 41 – Кнопка перехода к карточке обращения

Откроется страница информации об обращении (Рисунок 42).

[« Назад](#) Информация об обращении

▼
[Свернуть](#)

Регистрационный номер 249

Тип Тонушие люди

Адрес [Тюменская область, городской округ Тюмень, Тюмень, Набережная улица](#)

Координаты Широта: 57.18204119, Долгота: 65.52726746

Дата и время возникновения 24.11.2017 15:49

Дата и время регистрации 24.11.2017 15:47

Статус В процессе / [История статусов](#)

Описание Тонут люди

Муниципальное образование г. Тюмень

Контактные данные заявителя

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Телефон 0000000001

Адрес эл. почты deto@ark-bq.ru

[Отозвать](#)

Рисунок 42 – Информация об обращении

В карточке обращения отображаются:

- регистрационный номер обращения;
- тип события;
- адрес происшествия;
- координаты происшествия;
- дата и время возникновения происшествия;
- дата и время регистрации обращения;
- статус обращения;

- описание происшествия;
- контактные данные Пользователя, отправившего обращение (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

5.4.1.1 Просмотр ответа оператора ЕДДС при оказании консультации по обращению

Если обращение находится в статусе «Консультация», это значит, что оператор ЕДДС отправил ответ на обращение пользователя в виде текстового сообщения. Ответ оператора также можно просмотреть в карточке обращения (Рисунок 43).

« Назад **Информация об обращении** ▼
Вернуться

Регистрационный номер: 118

Тип: Авария на электроэнергетических системах

Адрес: [Тюменская область, городской округ Тюмень, Тюмень, Северная улица, 32А](#)

Координаты: Широта: 57.15076801, Долгота: 65.5581665

Дата и время возникновения: 01.11.2017 17:53


Дата и время регистрации: 01.11.2017 17:52

Статус: Консультация / [История статусов](#)

Описание: Тестовое обращение

Муниципальное образование: г. Тюмень

< ↓ >



Контактные данные заявителя

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Телефон: 0000000001

Адрес эл. почты: demo@ark-bq.ru

Ответ оператора

Текст ответа: Тут должен быть текст консультации от оператора ЕДДС

Рисунок 43 – Ответ оператора ЕДДС в карточке обращения

5.4.1.2 Просмотр маркера происшествия на карте при открытии соответствующего обращения

При просмотре карточки обращения пользователь может увидеть расположение происшествия на карте, отмеченное соответствующим маркером (Рисунок 44).

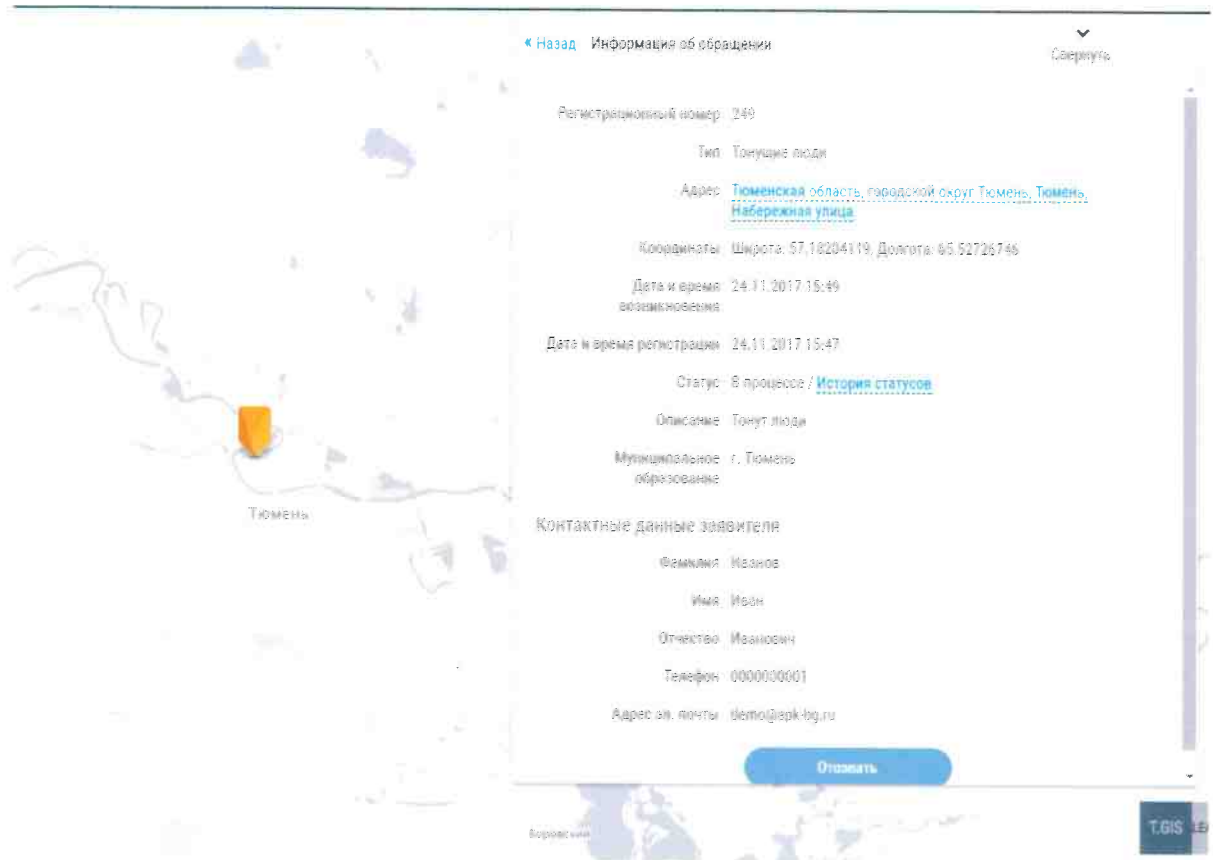


Рисунок 44 – Расположение происшествия на карте при просмотре карточки обращения

5.4.1.3 История статусов обработки обращения

История статусов обработки обращения доступна при наведении курсора мыши на гиперссылку «История статусов (Рисунок 45).

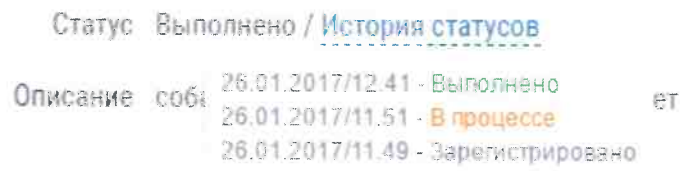


Рисунок 45 – История статусов обращения

5.4.2 Фильтрация обращений

Чтобы зайти в меню фильтрации обращений, нужно нажать на кнопку в правом верхнем углу в списке обращений Пользователя (Рисунок 46).

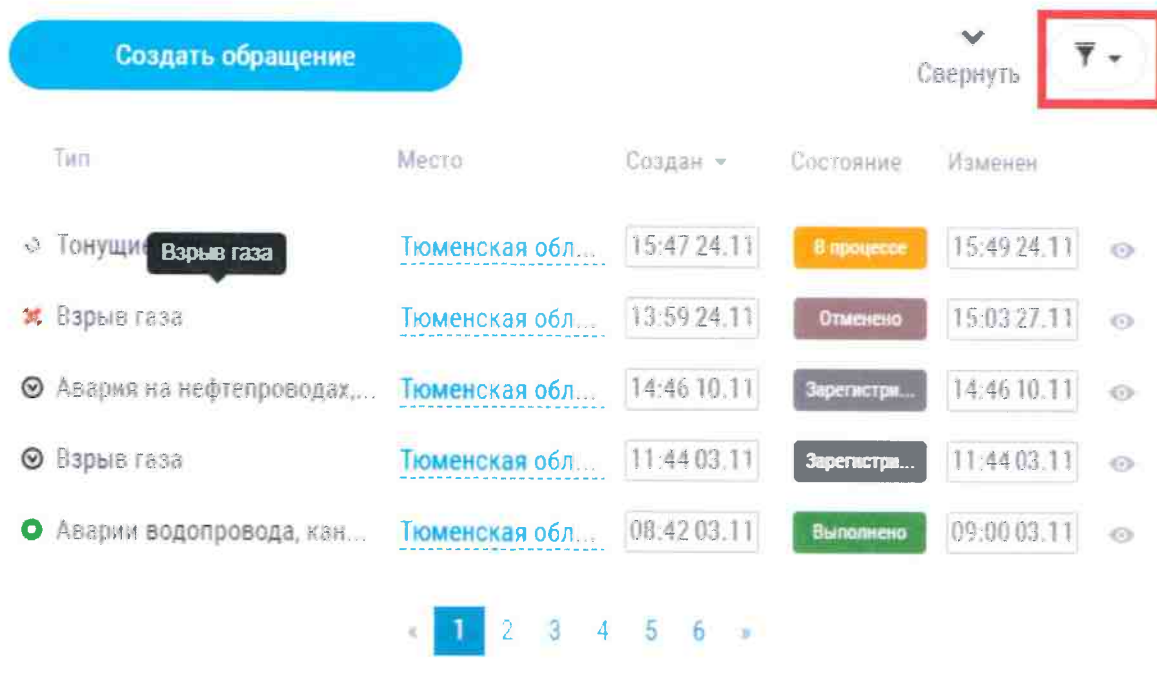


Рисунок 46 – Кнопка входа в меню фильтрации обращений
Пользователь может фильтровать список обращений по полям (Рисунок 47):

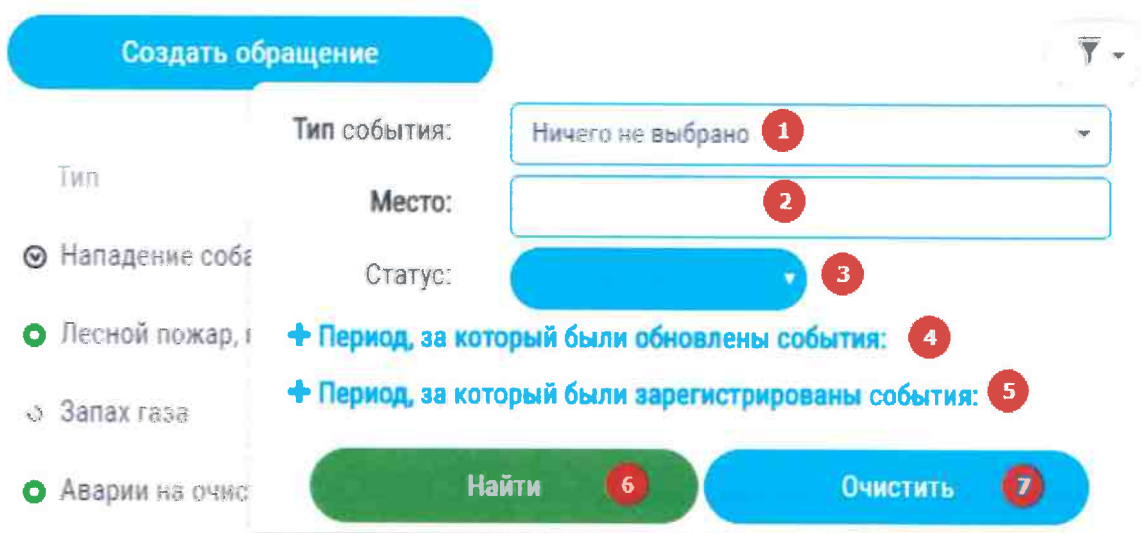


Рисунок 47 – Фильтрация обращений

- тип события;
- место;
- статус;
- период, за который были обновлены события;
- период, за который были зарегистрированы события.

Кнопка 6 – «Найти» запускает фильтрацию списка обращений по заданным параметрам.

Кнопка 7 – «Очистить» очищает все заполненные Пользователем поля.

5.4.2.1 Фильтрация обращений по «Типу событий»

По клику на поле «Тип события» появляется список доступных пользователю типов с управляющими элементами (Рисунок 48).

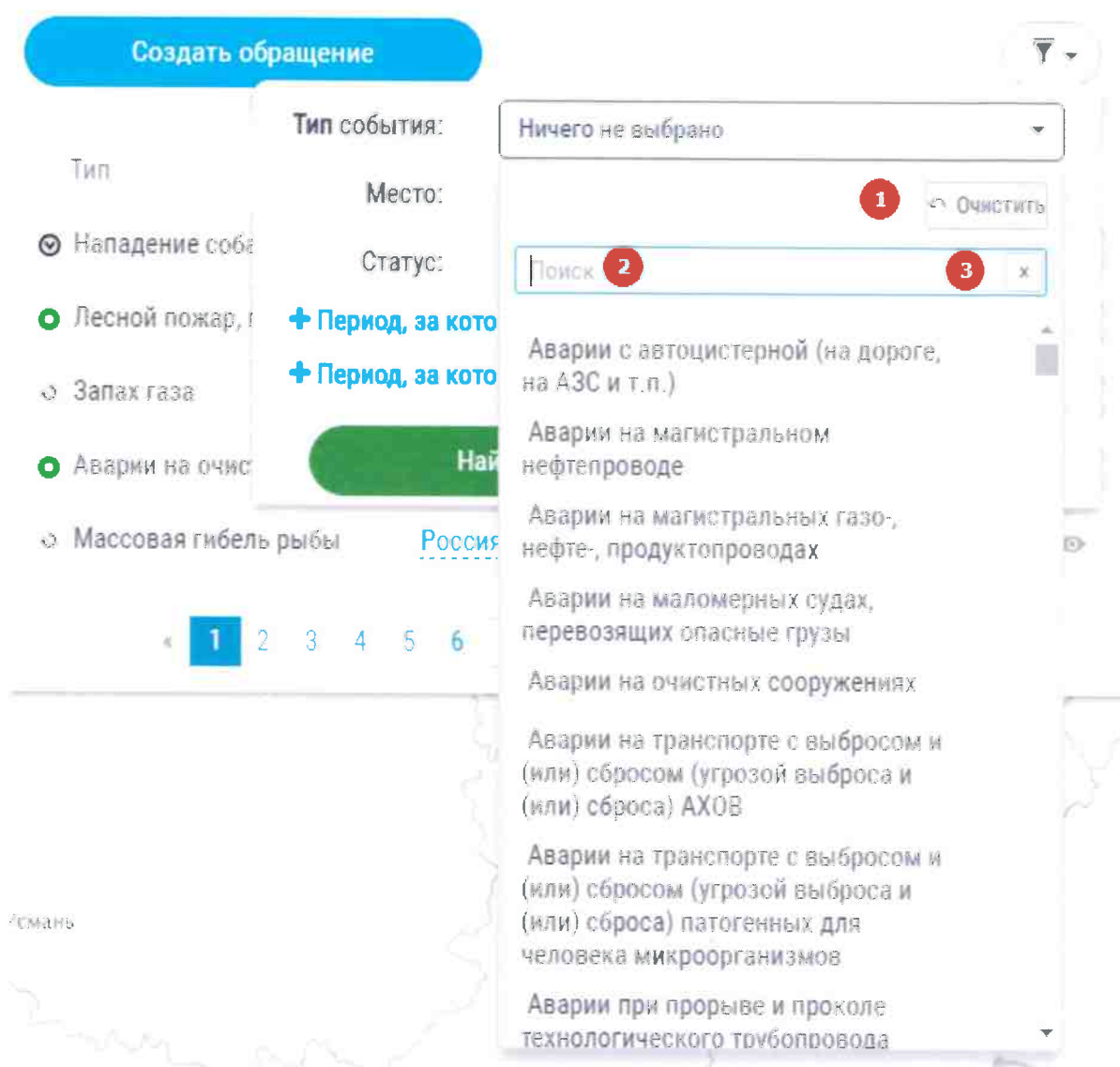


Рисунок 48 – Фильтр «Тип события»

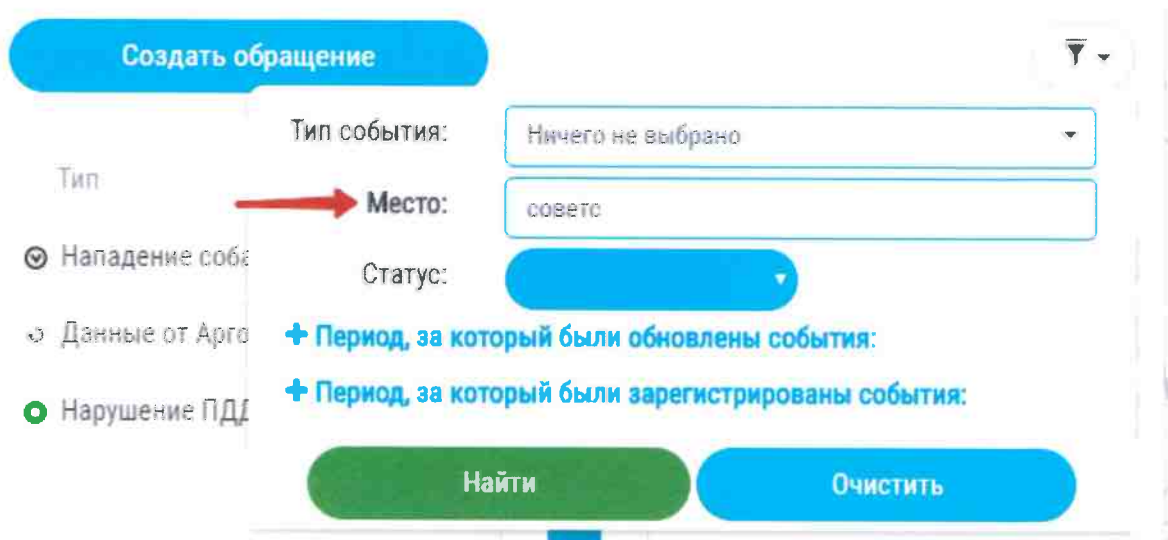
1. Очистить – очищает уже заполненное поле «Тип события».
2. Поле для фильтрации типов.
3. Очищает поле для фильтрации типов.

Пользователь выбирает нужный тип события и нажимает «Найти». Отобразится список обращений, соответствующих заданному типу событий.

5.4.2.2 Фильтрация обращений по «Месту»

Чтобы увидеть список обращений, зарегистрированных по определенному адресу, пользователь вводит адрес полностью или частично (например, только название улицы или

индекс) в поле «Место». Допускается также ввод нескольких первых букв адреса (Рисунок 49).



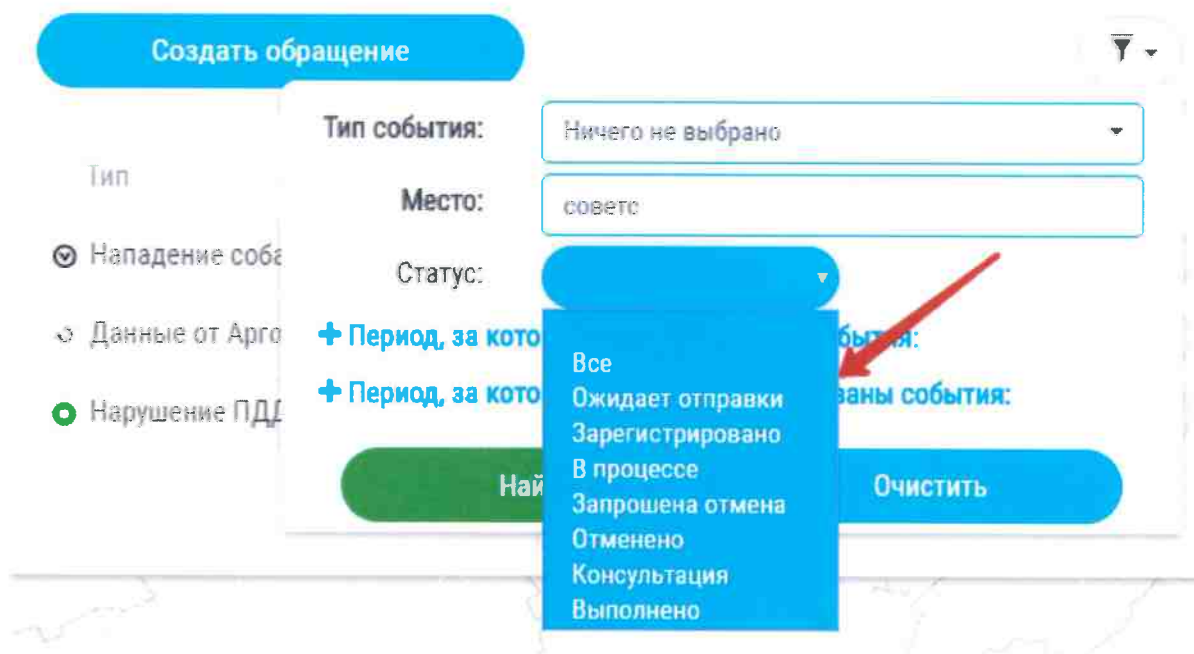
The screenshot shows a web form titled "Создать обращение". On the left, there is a "Тип" section with three radio buttons: "Нападение соба...", "Данные от Арг...", and "Нарушение ПДД". The "Место" field is highlighted with a red arrow and contains the text "совето". The "Статус" field is empty. Below the form, there are two buttons: "Найти" (green) and "Очистить" (blue). The form also includes a "Тип события:" dropdown menu set to "Ничего не выбрано" and two expandable sections for filtering by update and registration periods.

Рисунок 49 – Фильтр «Место»

После заполнения поля «Место», Пользователь нажимает «Найти». Отобразится список обращений, соответствующих заданному адресу.

5.4.2.3 Фильтрация обращений по «Статусу»

По клику на синее поле возле пункта «Статус» появляется список статусов обращений (Рисунок 50). Пользователь выбирает нужный статус и нажимает «Найти». Отобразится список обращений, соответствующих заданному статусу.



The screenshot shows the same form as Figure 49, but with the "Статус" dropdown menu open. A red arrow points to the menu. The menu contains the following options: "Все", "Ожидает отправки", "Зарегистрировано", "В процессе", "Запрошена отмена", "Отменено", "Консультация", and "Выполнено". The "Найти" and "Очистить" buttons are visible at the bottom of the form.

Рисунок 50. Фильтр «Статус»

5.4.2.4 Фильтрация обращений по «Периоду, за который были обновлены события»

Для фильтрации обращений по периоду обновления событий необходимо нажать на «+» возле этого пункта. Развернется список периодов, один из которых можно выбрать, нажав соответствующую радиокнопку (Рисунок 51).

The screenshot shows a filter configuration window. At the top left is a blue button labeled 'Создать обращение'. Below it is a list of event types: 'Нападение себе', 'Данные от Арг...', and 'Нарушение ПДД', with the last one selected. To the right, there are input fields for 'Тип события:' (set to 'Ничего не выбрано'), 'Место:' (set to 'совета'), and 'Статус:'. Below these is a section titled '- Период, за который были обновлены события:' with radio buttons for 'За весь период', 'За последний час', 'За последние шесть часов', 'За последние сутки', 'За последнюю неделю', and 'За период с... по...'. The last option is expanded to show two date input fields with a 'DD.MM.YYYY' format and calendar icons. Below this is a section '+ Период, за который были зарегистрированы события:' and two buttons at the bottom: 'Найти' (green) and 'Очистить' (blue).

Рисунок 51 – Фильтр «Период, за который были обновлены события»

Рядом с пунктом «За период с... по...» находится значок календаря, нажав на который, можно выбрать дату начала и окончания нужного периода (Рисунок 52). Даты также можно ввести вручную, соблюдая формат ввода, показанный в полях заполнения дат.

После выбора периода Пользователь нажимает «Найти». Отобразится список обращений, соответствующих заданному периоду обновления.

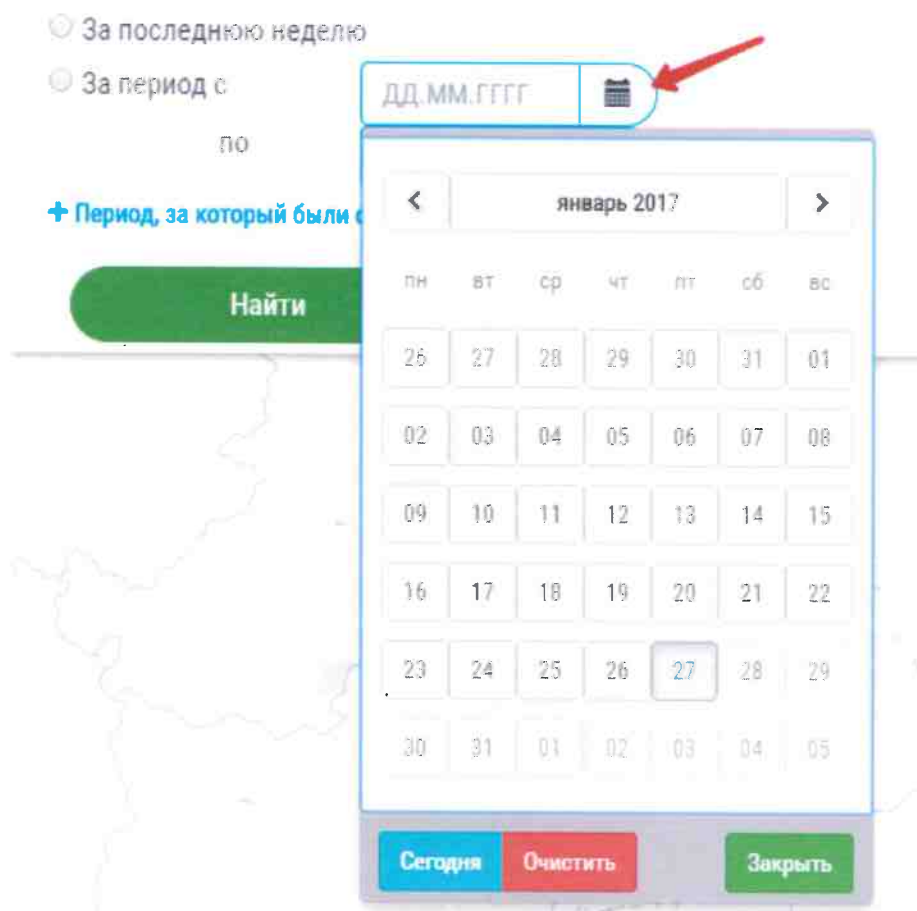


Рисунок 52 – Календарь в фильтре «Период, за который были обновлены события»

5.4.2.5 Фильтрация обращений по «Периоду, за который были зарегистрированы события»

Для фильтрации обращений по периоду регистрации событий, необходимо нажать на «+» возле этого пункта. Развернется список периодов, один из которых можно выбрать, нажав соответствующую радиокнопку (Рисунок 53).

Рисунок 53 – Фильтр «Период, за который зарегистрированы события»

Рядом с пунктом «За период с... по...» находится значок календаря, нажав на который, можно выбрать дату начала и окончания нужного периода. Даты также можно ввести вручную, соблюдая формат ввода, показанный в полях заполнения дат.

После выбора периода Пользователь нажимает «Найти». Отобразится список обращений, соответствующих заданному периоду регистрации.

Для того, чтобы вернуться в полный список обращений, пользователь нажимает кнопку «Очистить», затем «Найти». Отобразится полный список обращений пользователя.

5.4.2.6 Принцип задания промежутков времени для фильтрации по периоду

См. раздел 4.2.8.6.

5.4.3 Отзыв обращения

Авторизованный пользователь имеет возможность отозвать свое обращение.

Чтобы отозвать обращение, нужно открыть карточку обращения и нажать на кнопку в виде глаза.

Внизу карточки обращения находится кнопка «Отозвать» (Рисунок 54).

[« Назад](#) Информация об обращении

▼
Свернуть

Регистрационный номер 249

Тип Тону́щие люди

Адрес [Тюменская область, городской округ Тюмень, Тюмень, Набережная улица](#)

Координаты Широта: 57.18204119, Долгота: 65.52726746

Дата и время возникновения 24.11.2017 15:49

Дата и время регистрации 24.11.2017 15:47

Статус В процессе / [История статусов](#)

Описание Тонут люди

Муниципальное образование г. Тюмень

Контактные данные заявителя

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Телефон 0000000001

Адрес эл. почты demo@ark-bg.ru

[Отозвать](#)

Рисунок 54 – Кнопка «Отозвать» в карточке обращения.

После клика по кнопке «Отозвать» открывается окно «Отмена обращения» (Рисунок 55).

Авторизованный пользователь заполняет поле «Комментарий» и нажимает «Отозвать обращение».

Отмена обращения

Комментарий

[Отозвать обращение](#) [Закреть](#)

Рисунок 55 – Отмена обращения авторизованного пользователя

Если обращение уже поступило в обработку оператором ЕДДС, кнопка «Отозвать» в карточке обращения будет заблокирована.

5.5 Редактирование профиля авторизованного пользователя портала

Авторизованный пользователь может просматривать и редактировать свой профиль. Для того, чтобы попасть на страницу изменения профиля, нужно навести на пункт меню «Личный кабинет» и нажать «Профиль» (Рисунок 56).

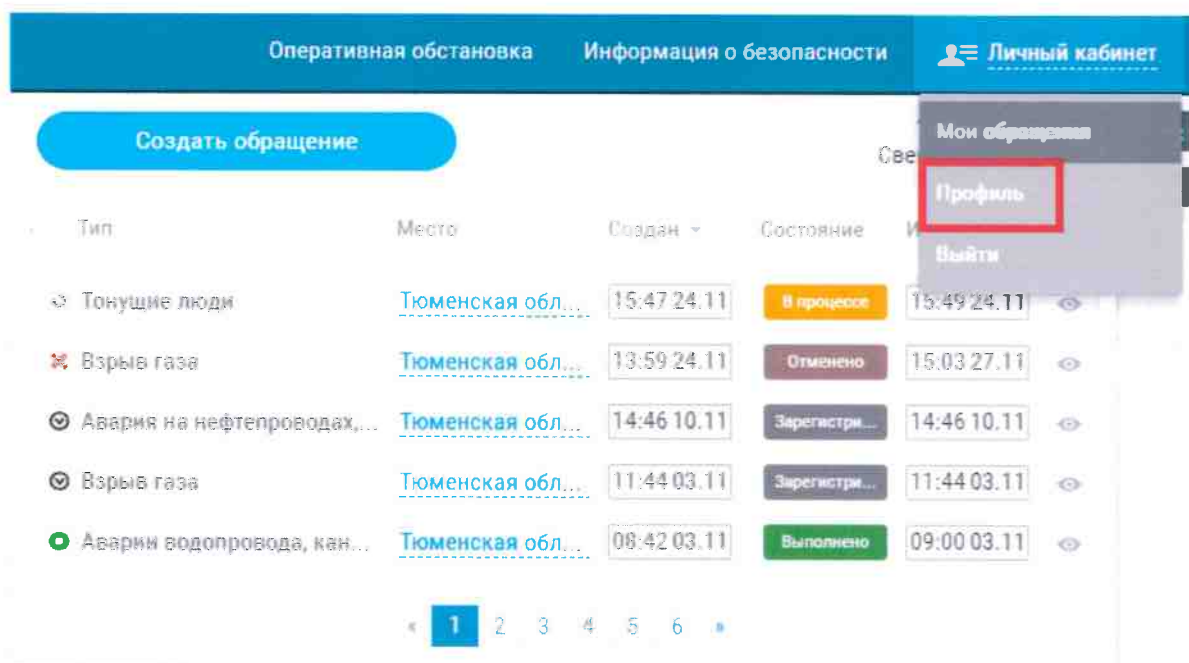


Рисунок 56 – Пункт «Профиль» в меню «Личный кабинет»

Откроется страница «Изменение профиля» (Рисунок 57).

Изменение профиля

Мобильный телефон * (950) 765-5079

Адрес эл. почты * adresnew@yandex.ru

Фамилия * Петров

Имя * Петр

Отчество * Сергеевич

[Изменить пароль](#)

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 57 – Страница «Изменение профиля»

Авторизованный пользователь портала может изменить следующие поля:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество.

Поле «Мобильный телефон» заблокировано для редактирования и имеет информационный характер.

После внесения изменений Авторизованный пользователь нажимает «Сохранить». Если внесенные изменения сохранять не нужно, Пользователь нажимает кнопку «Отмена».

5.5.1 Изменение пароля авторизованного пользователя портала

Для изменения пароля авторизованного пользователя нажать на ссылку «Изменить пароль» на странице изменения профиля (Рисунок 58).

Изменение профиля

Мобильный телефон * (950) 765-5079

Адрес эл. почты * adresnew@yandex.ru

Фамилия * Петров

Имя * Петр

Отчество * Сергеевич

[Изменить пароль](#)

Сохранить Отмена

Рисунок 58 – Ссылка «Изменить пароль»

Открывается страница изменения пароля, где авторизованный пользователь заполняет поля, указывая старый и новый пароли (Рисунок 59).

Изменение профиля

Старый пароль Старый пароль

Новый пароль Новый пароль

Повтор пароля Повтор пароля

Сохранить Отмена

Рисунок 59 – Страница изменения пароля

Для сохранения изменений нужно нажать «Сохранить». При отмене изменения пароля нажать «Отмена».

5.6 Выход из Системы

Навести на пункт меню «Личный кабинет» и нажать «Выйти» (Рисунок 60).

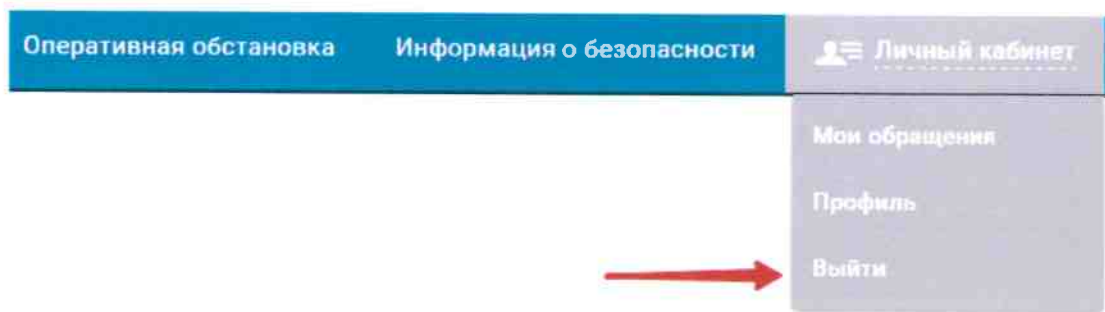


Рисунок 60 – Выход из системы

6 ПРОГНОЗЫ

Прогнозы по происшествию отображаются в карточке происшествия в оперативной обстановке. Прогнозы в карточке происшествия можно посмотреть как без авторизации, так и с авторизацией под пользователем портала.

6.1 Просмотр прогноза по происшествию

Для просмотра прогноза по происшествию перейти в Оперативную обстановку. В оперативной обстановке открыть карточку происшествия (см. 4.2.4). В карточке происшествия в разделе «Прогнозы» нажать на иконку просмотра («глаз») (Рисунок 61).

The screenshot shows a forecast card for an incident. At the top left, there is a navigation link «Назад» and the title «Информация о происшествии». At the top right, there is a «Свернуть» button with a downward arrow icon. The card contains the following information:

- Тип: [Половодье](#)
- Адрес: [Тюменская область, городской округ Тюмень, Тюмень, улица Елизарова](#)
- Координаты: [57.16156769 с.ш. 65.58563232 в.д.](#)
- Дата и время возникновения: 01.11.2017 17:54
- Дата и время регистрации: 28.11.2017 13:24
- Плановая дата обработки: (empty)
- Статус: [Новый](#) / [История статусов](#)
- Описание: Тестовое обращение
- Муниципальное образование: г. Тюмень

Below this information is a section titled «Прогнозы» containing a table:

Тип	Статус	Дата и время прогноза	
Наводнение	Получен	28.11.17 13:41	

Рисунок 61 – Прогноз в карточке происшествия

Откроется карточка с информацией о прогнозе по происшествию (Рисунок 62).

[« Назад](#) Прогноз по происшествию

Свернуть

Тип Наводнение

Статус Получен

Дата и время прогноза 28.11.17 13:41

Оперативные исходные данные

Координаты Широта: 57.17669125891054, Долгота:
65.53250312805176

Уровень воды 61 (мБС)

Датчики расчета

- Ручной ввод

Погодные условия

Нет данных

Основные результаты расчета

Зона поражения 1005,206 (км²)

Периметр зоны поражения 0,014 (км)

Угроза ЧС Да

Человеческие потери

д. Янтык

Отношение площадей зоны и населенного
поселка % 89,969

Рисунок 62 – Карточка прогноза

Прогноз на карте отобразится одновременно с открытием карточки прогноза. Кликнув на прогноз на карте, можно увидеть инфоокно (Рисунок 63).

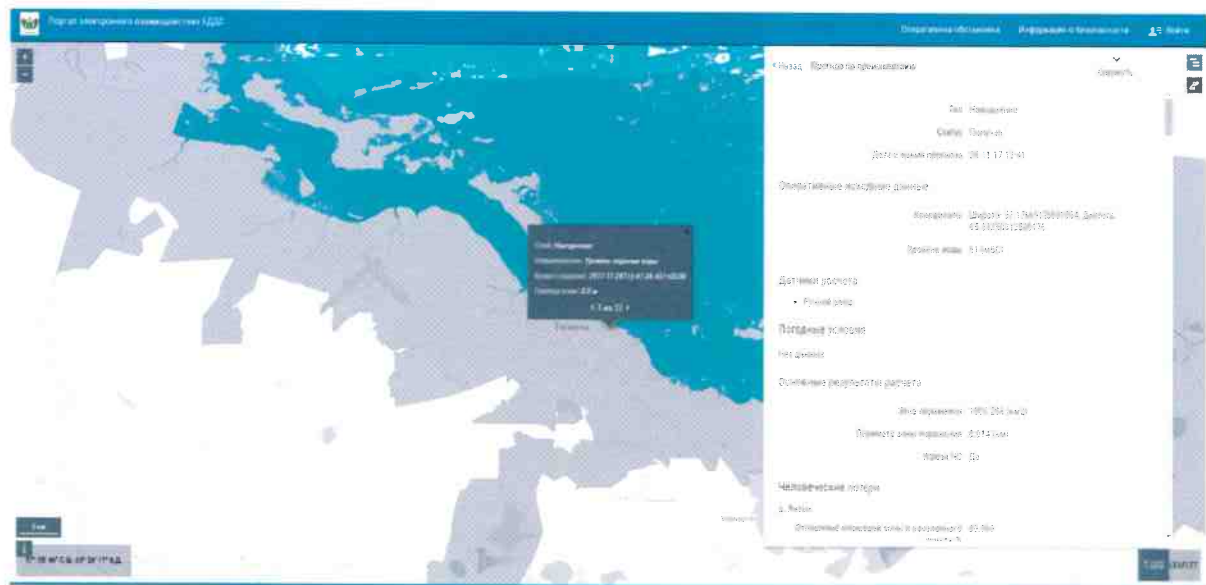


Рисунок 63 – Отображение прогноза «Наводнение» на карте

7 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

7.1 Проблемы при работе приложения

В случае отказа работы Системы или нестабильного поведения рекомендуется:

- выйти из Системы и зайти в приложение повторно;
- перезапустить браузер.

Если проблемы сохраняются, необходимо выйти из Системы и связаться с администратором.

8 ОШИБКИ ПРИ АВТОРИЗАЦИИ

8.1 Неверный логин/пароль

В случае ошибки при вводе логина или пароля появляется сообщение об ошибке авторизации.

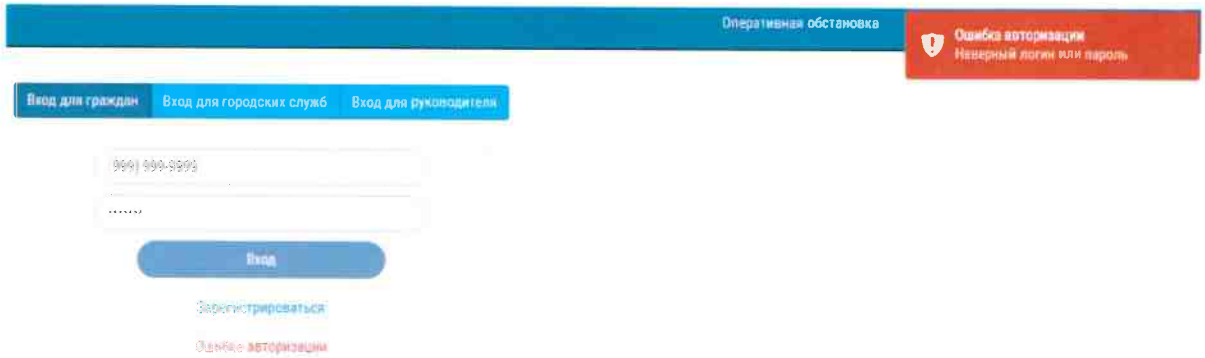


Рисунок 64 – Ошибка авторизации

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ФИАС	Федеральная Информационная Адресная Система
КСП	Кризисная ситуация и происшествие
ЕДДС	Единая дежурная диспетчерская служба
АПК БГ	Аппаратно-программный комплекс «Безопасный Город»
СМС (SMS)	Короткое текстовое сообщение (англ. short message service)

**Генеральный директор
ООО «КорКласс»**



А. С. Гуренко